



## Guia do usuário

Este manual tem o intuito de esclarecer a todos os usuários as regras de funcionamento da biblioteca. Neste guia, você pode encontrar as formas de utilização de todos os materiais nela disponíveis.

Essa é uma biblioteca universitária, aberta ao público, sendo permitido aos alunos, professores e colaboradores o empréstimo de livros. É permitido ao público acesso livre às estantes e instalações.

As consultas podem ser feitas pelo site da UPIS ou pelos terminais existentes na própria biblioteca.

**Horário de funcionamento:**  
segunda a sexta-feira, das 7h30 às 22h45.  
Sábado, das 8h às 11h45.

- Para maior agilidade no atendimento, tenha sua identificação em mãos;
- Memorize a sua senha para evitar transtornos e demora no atendimento;
- A senha deve ser usada no ato do empréstimo/renovação de livros;
- A senha é pessoal e intransferível;
- O empréstimo e a renovação só poderão ser feitos pelo próprio usuário.

### Campus I

Biblioteca Professor  
Antônio Rodolpho Assenço  
SEPS 712/912 Conjunto A  
Bloco C - Brasília - DF  
Cep: 70.390-125  
Tel.: (61) 3445-6759

### Campus II

Fazenda Lagoa Bonita, BR 020  
Km 12, DF 335, Km 4,8  
Planaltina - DF  
Tel.: (61) 3488-9908

### Campus III

Av. W3 Sul Quadra 503  
Brasília - DF  
Cep: 70.331-500  
Tel.: (61) 3325-5788

### Aviso

Cuide de seus pertences!  
A biblioteca não se responsabiliza por pertences deixados ou esquecidos em suas dependências.

**Biblioteca** Campus II

# Guia do Usuário



(61)3445.6767  
www.upis.br

**UPIS**  
Graduação e Pós-Graduação

**UPIS**  
Graduação e Pós-Graduação  
www.upis.br

## Empréstimo

Para a efetivação do empréstimo de material bibliográfico, os alunos, professores e colaboradores deverão estar previamente cadastrados no sistema da biblioteca.

O empréstimo é efetuado mediante a apresentação de documento com foto ou da carteira de estudante / crachá funcional da faculdade, ambos com a digitação da senha pessoal. Pessoas portadoras de deficiência física podem solicitar os serviços da biblioteca, por telefone, de qualquer departamento da Faculdade.

### Periódicos e dicionários

Não são materiais de empréstimo.

## Livros

### • Alunos

O prazo de empréstimo é de 7 dias e a quantidade máxima é de 5 livros.

### • Professores

O prazo de empréstimo é de 30 dias e a quantidade máxima é de 10 livros.

### • Colaboradores

O prazo de empréstimo é de 30 dias e a quantidade máxima é de 5 livros.

## Fitas de vídeo e DVD's

Empréstimos somente para professores por um prazo de 48 horas.

## Computadores

Alunos, professores e colaboradores têm acesso livre e gratuito à Internet durante o expediente da biblioteca. É proibido acessar games e websites impróprios ou não relacionados com a atividade acadêmica.

## Renovação

O livro pode ser renovado por 7 dias, caso não haja reserva feita para este ou pendência na biblioteca. Não é necessário trazer o livro para renovação, basta apresentar a carteira de estudante.

## Devolução

No ato da devolução, o usuário deverá solicitar o comprovante de entrega dos livros, de modo que possa se assegurar de possíveis eventualidades.



## Multa

No descumprimento do prazo de devolução é cobrada multa diária (somente dias úteis) de R\$1,00 por livro atrasado. O pagamento deve ser efetuado na Biblioteca.

## Reserva

A reserva dos livros só é permitida aos usuários que não tenham débito na biblioteca e desde que a publicação não se encontre disponível no acervo. A biblioteca se encarrega de entrar em contato com o usuário via telefone ou e-mail.

## Extravio

Em caso de extravio de publicações ou de materiais especiais (Periódicos, DVD's, CD ROOM, VHS), o usuário deve se dirigir imediatamente à coordenação da biblioteca.

## Regras gerais

Não é permitido fumar, usar celular e consumir alimentos e bebidas no interior da biblioteca. Os livros de tarja vermelha não podem ser retirados da biblioteca, pois fazem parte da seção de reservas.

