

## **SOLICITAÇÃO DE “PRIMEIRA VIA” DE DIPLOMA**

(Amostras dos modelos dos Diplomas estão disponíveis na recepção do Campus I)

### **1 – Preenchimento, com caneta azul, dos itens 1, 2 e 3 do formulário da UnB (modelo anexo):**

Obs.: No item 2, Identificação do Curso, campo “Nome”, preencher com o nome do curso concluído; campo “Grau”, preencher com superior ou 3º; campo “Período formatura”, preencher com o seu último semestre letivo. Para os cursos com opção de Habilitação (Administração e Estudos Sociais), preencher o campo “Habilitação 1” com o nome da habilitação (ex. Nome: Administração – Habilitação: Marketing). Para os demais cursos, não preencher esse campo.

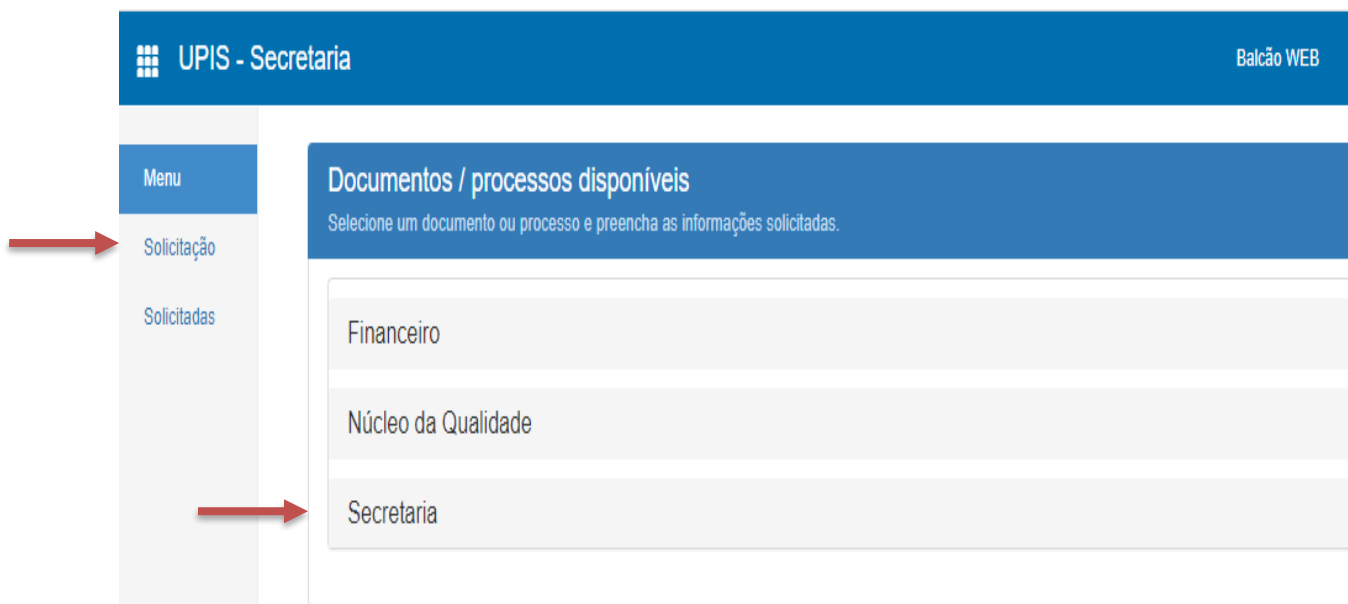
No item 3, Solicitação, marcar a opção “Emissão/registro de diploma”, datar e assinar conforme o documento apresentado.

### **2 – Pagamento de Taxa (quando houver):**

Confecção do Diploma normal (cedido pela Faculdade)..... sem custo.

### **3 – Anexar no endereço [secretaria.upis.br](mailto:secretaria.upis.br), usando o login e senha fornecidos no ato da matrícula, os documentos originais, em um único arquivo, digitalizados e convertidos para PDF, na ordem abaixo:**

Obs: em caso de falta desse login e senha, solicitar novamente através do email [secretaria@upis.br](mailto:secretaria@upis.br)



**Menu**

- Solicitação
- Solicitadas

**Documentos / processos disponíveis**  
 Selecione um documento ou processo e preencha as informações solicitadas.

Documento	Solicitação
Certificado de Semana Acadêmica	<input type="button" value="Solicitar"/>
Certificado de Semana Acadêmica - Convidados	<input type="button" value="Solicitar"/>
Declaração de Conclusão	<input type="button" value="Solicitar"/>
Declaração de Reconhecimento de Curso	<input type="button" value="Solicitar"/>
Diploma Digital	<input type="button" value="Solicitar"/>

## Confirmação

Você confirma sua solicitação do documento/processo **Diploma Digital**?

**Sim** | **Não**

**SOLICITAÇÃO ACADÊMICA**

É OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS CAMPOS

**DADOS DO ALUNO**

Nome Completo: \_\_\_\_\_  
 Matrícula: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_  
 Telefone(s) para contato: \_\_\_\_\_  
 Assunto: Diploma Digital  
 Em caso de Revisão Processo, indique o número do Protocolo no campo abaixo.  
 --- -- --

**JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO**

(Máx.: 4 Mb) .jpg, .gif, .doc, .pdf

- Requerimento de solicitação de registro de diploma, preenchido, datado e assinado disponível no link [https://upis.br/biblioteca/pdf/diploma/diploma\\_primeira\\_via-requerimento.pdf](https://upis.br/biblioteca/pdf/diploma/diploma_primeira_via-requerimento.pdf);
- Comprovante de regularidade do CPF emitido no link <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- RG (civil) ou CNH, frente e verso no mesmo lado;
- Certidão de nascimento ou casamento;
- Reservista frente e verso no mesmo lado;
- Certidão de quitação eleitoral emitida pelo site <http://www.tre-df.jus.br> ou em cartórios eleitorais  
Lembramos que a validade dessa Certidão, para fins de solicitação do Diploma, é de 30 dias após sua expedição:
- Histórico de Ensino médio (completo);
- Certificado de ensino médio, devidamente assinado;
- Caso possua outra graduação, apresentar o Diploma de nível superior no lugar dos documentos elencados nos itens "G" e "H" acima;

Obs.: Os arquivos devem ser scaneados, estar legíveis, em formato PDF e devem estar em folhas separadas, tamanho A4 (1 documento por folha), legíveis, sem quebra de margens ou molduras. Idem para documentos de menor tamanho (RG, CNH, Reservista), frente e verso no mesmo lado da cópia.

Dúvidas podem ser esclarecidas nos seguintes telefones: 3445-6731 / 3445-6740 / 3445-6792 e 3445-6736.